

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19"



УТВЕРЖЕНО

Приказом от 26.03.2024г. № 42

И.о. директора МБОУ "СОШ № 19"

Школа

№ 19

В.В. Бронникова

ПРАВИЛА

приёма на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования в
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 19"

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий локальный акт Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 19" (далее – МБОУ "СОШ № 19") разработан в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4528-1 «О беженцах»;
 - Законом Российской Федерации от 19.02.1993 г. № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
 - Законом Российской Федерации от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
 - Законом Российской Федерации от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
 - Законом Российской Федерации от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»;
 - Законом Российской Федерации от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 г. № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;
 - Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказом Министерства просвещения РФ от 30 августа 2022 г. N 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

- Постановлением Администрации Ангарского городского округа от 14.03.2023г. № 339-па «О внесении изменения в постановление Ангарского городского округа от 20.01.2017г. № 53-па «О закреплении муниципальных образовательных учреждений Ангарского городского округа, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями Ангарского городского округа»;
- Уставом МБОУ "СОШ № 19".

II. Общие правила приёма

- 2.1. Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МБОУ "СОШ № 19".
- 2.2. Прием в МБОУ "СОШ № 19" осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.
- 2.3. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Ангарского городского округа» (далее - Управление образования).
- 2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.
- 2.5. При приеме граждан на обучение МБОУ "СОШ № 19" знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом МБОУ "СОШ № 19", со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 2.6. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию общеобразовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.
- 2.7. Получение начального общего образования в МБОУ "СОШ № 19" начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже

достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Управление образования вправе разрешить приём детей в МБОУ "СОШ № 19" на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

- 2.8. Прием граждан на обучение в МБОУ "СОШ № 19" по основным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с распорядительным актом органа местного самоуправления о закреплении за конкретными территориями Ангарского городского округа определенной территории (далее – закрепленная территория), который издается не позднее 15 марта текущего года.
- 2.9. МБОУ "СОШ № 19" размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) указанный распорядительный акт в течение 10 календарных дней с момента его издания.

III. Правила приема детей в 1 класс

- 3.1. С целью проведения организованного приема детей в первый класс МБОУ "СОШ № 19" размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:
- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории;
 - о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.
- 3.2. Для упрощения процедуры приема и исключения дополнительной разъяснительной работы с родителями (законными представителями) МБОУ "СОШ № 19" может размещать на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет следующую информацию:
- график приема заявлений;
 - форму заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец его заполнения;
 - форму заявления о выборе языка образования, в том числе русского языка как родного языка, и образец ее заполнения.
- 3.3. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 3.6, 3.7, 3.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.
- Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3.4. Прием на обучение в МБОУ "СОШ № 19" проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.
- 3.5. Прием воспитанников освоивших образовательные программы дошкольного образования в МБОУ "СОШ № 19" в первый класс осуществляется на общих основаниях.
- 3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования, в случае, если в МБОУ "СОШ № 19" обучаются их братья и (или) сестры.

- 3.7. Во внеочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей."
- 3.8. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».
- 3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной за МБОУ "СОШ № 19" территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.10. В случае, если прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 3.6, 3.7, 3.8 Правил, а также проживающих на закрепленной территории закончен, "СОШ № 19" осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

IV. Представление документов о приеме на обучение

- 4.1. Прием в МБОУ "СОШ № 19" на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.
- 4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:
- лично в МБОУ "СОШ № 19";
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
 - с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ.
 - в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее – ЕПГУ).
- 4.3. МБОУ "СОШ № 19" осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки МБОУ "СОШ № 19" вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- 4.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка, указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
 - дата рождения ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
 - адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя) ребенка;
 - адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
 - о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
 - о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
 - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
 - язык образования;
 - родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
 - факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
 - согласие родителя (законного представителя) ребенка на обработку персональных данных.
- 4.5. Образец заявления о приеме на обучение размещается МБОУ "СОШ № 19" на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.
- 4.6. Для приема родитель (законный представитель) ребенка представляет следующие документы:
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
 - копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного

приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
 - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- 4.7. При посещении МБОУ "СОШ № 19" и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами МБОУ "СОШ № 19" родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 5 пункта 4.6.
- 4.8. Родитель (законный представитель) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- 4.9. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном Порядке переводом на русский язык.
- 4.10. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.
- 4.11. Родитель (законный представитель) ребенка имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

У. Заключительные положения

- 5.1. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МБОУ "СОШ № 19".
После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МБОУ "СОШ № 19", ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.
- 5.2. МБОУ "СОШ № 19" осуществляет обработку полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
- 5.3. Директор МБОУ "СОШ № 19" издаёт распорядительный акт о приёме на обучение ребёнка в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящего Порядка.
- 5.4. На каждого ребёнка, принятого в МБОУ "СОШ № 19", формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем (законным представителем) ребёнка документы (копии документов).