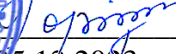


МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19"

Принято на заседании
Управляющего совета
18.12.2023 г., протокол № 4



УТВЕРЖДАЮ.
Директор МБОУ "СОШ № 19"


15.12.2023 г. Л.Л. Горбунова
Приказ № 338

ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и использовании добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 19» Ангарского городского округа

1. Общие положения

1.1. Положение о привлечении и использовании добровольных пожертвований Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 19» (далее – Положение и Учреждение соответственно) регулирует отношения, возникающие при совершении в пользу Учреждения дарения имущественных благ, обременённых жертвователем целевым общепользным назначением, в рамках которого учреждение обязано его использовать в случае принятия такого пожертвования от физических, юридических лиц и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ (в ред. 14.02.2022г.) «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, Положением об Управлении образования администрации Ангарского городского округа и иными муниципальными правовыми актами.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, организацию отдыха и досуга несовершеннолетних обучающихся исходя из уставных целей учреждения;
- правовой защиты участников воспитательно-образовательного процесса в учреждении и оказания практической помощи руководителю учреждения, осуществляющего привлечение добровольных пожертвований прямо или косвенно нацеленных на удовлетворение интересов несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Основным источником финансирования учреждения является бюджет Ангарского городского округа. Источник финансирования учреждения, предусмотренный настоящим Положением, является дополнительным к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансового обеспечения не влечёт за собой сокращения объёмов финансирования учреждения из бюджета Ангарского городского округа.

1.5. Дополнительный источник финансового обеспечения учреждения в форме добровольных пожертвований, имеющих целевой и общепользительный характер, вносимых на безвозмездной основе и жертвуемых непосредственно учреждению, может быть в виде:

- денежных средств, внесенных по Договору пожертвования (Приложение № 1 к настоящему Положению), гарантирующему жертвователю единственное существенное условие: использования денежных средств исключительно по целевому назначению, указанному в Договоре пожертвования;

- имущества, передаваемого учреждению в соответствии с Договором пожертвования (Приложение № 2 к настоящему Положению), в котором указывается конкретный жертвуемый предмет с условиями его использования;

- безвозмездного выполнения работ, предоставления услуг (безвозмездная помощь (содействие) учреждению (Приложение № 3 к настоящему Положению)).

1.6. Основным принципом привлечения дополнительного финансового обеспечения в виде пожертвований является добровольное волеизъявление жертвователей физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.7. Настоящее Положение не распространяет свое действие на отношения по привлечению учреждению спонсорской помощи.

2. Основные понятия

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители несовершеннолетних обучающихся, посещающих учреждение;

целевое назначение - направленное на обеспечение уставной деятельности учреждения при условии использования в конкретном месте для общепользительного назначения;

добровольное пожертвование — дарение имущества (включая денежные средства, ценные бумаги) или права в общепользительных целях;

общепользительное назначение - развитие учреждения (в контексте данного Положения);

жертвователь - физическое или юридическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование;

одаряемый - учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях (в настоящем Положении понятия «одаряемый» и «учреждение» используются в равных значениях);

безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований относится к компетенции учреждения.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от физических, юридических лиц и законных представителей несовершеннолетних обучающихся не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет учреждения и используются в форме безналичных расчетов за товары, работы, услуги.

3.4. Привлечение добровольных пожертвований имеет своей целью приобретение имущества, обусловленного договором пожертвования, служащего укреплению материально-технической базы учреждения, охране жизни и здоровья, обеспечению безопасности несовершеннолетних обучающихся в период воспитательно-образовательного процесса, либо решению иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Добровольные пожертвования учреждению вносятся физическими и юридическими лицами, в том числе законными представителями, с правом указания цели, заключив Договор пожертвования по прилагаемой к настоящему Положению форме (типовая форма - Приложение № 1). В случае отсутствия указания конкретной цели, учреждение обязано использовать добровольные пожертвования в рамках своей уставной деятельности для общепользовательного назначения.

3.6. Руководитель учреждения обеспечивает целевое использование пожертвований (в том числе по имуществу, полученному без указания конкретной цели) и организует в учреждении отдельный бухгалтерский учет добровольных пожертвований в соответствии с требованиями бюджетного и налогового законодательства и несет ответственность за обоснованное использование добровольных пожертвований.

3.7. Добровольные пожертвования в виде предметов пользования (основные средства, материальные запасы) передаются по Договору и актам приема-передачи установленного образца в соответствии с Приложением № 2 к настоящему Положению и Приложением к Договору пожертвования имущества муниципальному общеобразовательному учреждению, и подписываются руководителем учреждения и жертвователем.

4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать учреждению поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие), а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее - оказание безвозмездной помощи).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и жертвователем заключается Договор на выполнение работ, оказание услуг с последующим подписанием акта сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с Приложением № 3 к настоящему Положению и Приложением к Договору на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) муниципальному общеобразовательному учреждению.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций по добровольным пожертвованиям, для использования которых установлено определенное назначение.

5.2. Все факты хозяйственной жизни, связанные с поступлением и использованием добровольных пожертвований, оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями Федерального закона «О бухгалтерском учёте».

5.3. Безналичное поступление денежных средств на лицевой счёт учреждения отражается в

бухгалтерском учёте на основании банковской выписки и прилагаемого платёжного документа (квитанция, реестр платежей). Денежные средства в качестве пожертвований вносятся на лицевой счёт учреждения через отделения Почты России, Сбербанка России, Расчётно-кассового центра «Салвент», с которыми заключён Договор Управлением по экономике и финансам администрации Ангарского городского округа на обслуживание приёма платежей.

5.4. Налоговый учёт в учреждении ведётся с обязательным предоставлением отчёта о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учётной политикой учреждения.

5.5. В платёжном документе в графе назначение платежа указывается: «добровольное пожертвование ...». В случае указания иных назначений в платёжном документе сумма пожертвования подлежит налогообложению в соответствии с налоговым законодательством.

6. Отчетность по добровольным пожертвованиям

6.1. Учреждение предоставляет учредителю и в налоговый орган по месту своей регистрации отчеты в установленные сроки и по утвержденным законодательством формам.

6.2. Учреждение обязано на основании подпункта а) пункта 3 постановления Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлении информации об образовательной организации» размещать информацию о поступлении финансовых и материальных средств, в том числе и добровольных пожертвований, и об их расходовании по итогам финансового года.

6.3. Учреждение обязано на собраниях родителей, в установленные внутренним регламентом учреждения сроки, не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями детей о направлении использования добровольных пожертвований. Отчёт должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчётом наибольшего числа жертвователей из числа законных представителей отчёт должен размещаться по группам на информационных стендах.

7. Ответственность

7.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения и использования добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

8. Особые положения

8.1. Запрещается отказывать законным представителям в приёме несовершеннолетних обучающихся в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания вносить добровольные пожертвования.

8.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждения к внесению законными представителями несовершеннолетних обучающихся добровольных пожертвований.

8.3. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств лично руководителем.

8.4. При привлечении дополнительного источника финансового обеспечения учреждения в виде пожертвований в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 11 августа 1995 года

№ 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», учесть, что добровольные пожертвования не могут быть систематическими (ежемесячными, ежеквартальными) в равнозначных суммах от каждого законного представителя несовершеннолетних обучающихся.

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

денежных средств муниципальному бюджетному образовательному учреждению
(дарение в общепользовных целях) № _____

г. Ангарск « ____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и Гр. _____, паспорт: серия _____ № _____ выдан _____, законный представитель _____ несовершеннолетнего обучающегося _____ класса _____, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании свидетельства о рождении, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Жертвователю передает Одаряемому в качестве пожертвования денежные средства в сумме _____ (Сумма цифрами и прописью)
2. Пожертвование должно быть использовано на общепользовное назначение.
3. Одаряемый принимает пожертвование и обязуется:
 - использовать его по целевому назначению;
 - вести обособленный учет всех операций по использованию пожертвования;
 - незамедлительно известить Жертвователя (его правопреемника), если использование пожертвованных денежных средств в соответствии с указанным Жертвователем назначением станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств.
4. Жертвователю (его правопреемник) вправе:
 - контролировать использование пожертвования по целевому назначению;
 - требовать отмены пожертвования в случае использования пожертвованных денежных средств не в соответствии с указанным Жертвователем назначением или изменения учреждением этого назначения в силу изменившихся обстоятельств без согласия Жертвователя (его правопреемника)
5. Настоящий договор заключен в соответствии со ст.582 Гражданского кодекса Российской Федерации. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются в порядке, определяемом гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации.

Адреса и реквизиты сторон

Жертвователю

Одаряемый

Ф.И.О. _____

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19»

Регистрация: _____

Юр.адрес: _____

Паспорт: Серия _____ № _____

ИНН _____ / КПП _____

Выдан _____

к/сч. _____

_____ от « ____ » _____ г.

р/с _____

Телефон: _____

в _____

БИК _____

Жертвователю

Одаряемый

Приложение № 2

к Положению
о привлечении и использовании
добровольных пожертвований

ДОГОВОР ПОЖЕРТВОВАНИЯ

имущества муниципальному бюджетному образовательному учреждению № _____

г.Ангарск

«__» _____ 202_г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора _____, действующего на основании _____ с одной стороны и Гр. _____ паспорт: серия _____ № _____ выдан _____, законный представитель несовершеннолетнего обучающегося _____ класса __, именуемый в дальнейшем «Жертвователю», действующий на основании свидетельства о рождении, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Одаряемому в собственность на цели, указанные в настоящем Договоре, имущество (далее по тексту договора - Пожертвование) _____ в виде: _____

1.2. Пожертвование передается в собственность Одаряемому на осуществление целей, установленных уставом учреждения.

1.3. Жертвователю обязуется передать Пожертвование Одаряемому в течение _____ рабочих дней с момента подписания настоящего Договора.

1.4. Одаряемый вправе в любое время передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ Одаряемого от Пожертвования должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий Договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

1.5. Одаряемый обязан использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п.1.2 настоящего Договора.

1.6. Одаряемый принимает Пожертвование, согласно Приложению к настоящему Договору.

1.7. Одаряемый обязан предоставлять Жертвователю возможность знакомиться с финансовой, бухгалтерской и иной документацией, подтверждающей целевое использование Пожертвования.

1.8. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего Договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Одаряемым в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2. Ответственность сторон

2.1. Использование Пожертвования или его части в соответствии с оговоренными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора пожертвования. В случае отмены договора пожертвования Одаряемый обязан вернуть Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами.

3.2. Все споры, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются сторонами путем переговоров. При недостижении согласия, спор подлежит рассмотрению в судебном порядке.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу – по одному для каждой стороны.

4. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь

Одаряемый

Ф.И.О. _____

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19»

Регистрация: _____

Юр.адрес: _____

Паспорт: Серия _____ № _____

ИНН _____ / КПП _____

Выдан _____

к/сч. _____

_____ от «__» _____ г.

в _____

Телефон: _____

БИК _____

Жертвователь

Одаряемый

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

«__» _____ 20__ г.

г. Ангарск

Гр. _____, именуем___ в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19»**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее - Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «__» _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

№	Наименование имущества	Количество	Стоимость руб.
	<i>Итого:</i>		

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество:

• _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования от «__» _____ 20__ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г.Ангарск

« _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____.
- 1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.
- 1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются:
- 1.3.1. _____.
- 1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) - _____].

2. Обязанности Сторон

- 2.1. Исполнитель обязан:
- 2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.
- 2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.
- 2.2. Заказчик обязан:
- 2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.
- 2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон

- 3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством РФ.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
- 4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.
- 4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

5. Реквизиты и подписи Сторон

Жертвователю

Одаряемому

Ф.И.О. _____

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №19»

Регистрация: _____

Юр.адрес: _____

Паспорт: Серия _____ № _____

ИНН _____ / КПП _____

Выдан _____

к/сч. _____

_____ от «__» _____ г.

р/с _____

Телефон: _____

в _____

БИК _____

Жертвователю

Одаряемому

АКТ № _____

сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«__» _____ 20__ г.

г. Ангарск

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от " __ " _____ г. _____, в лице _____, действующего на

основании _____, именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и **Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №19»**, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице _____, именуемый в дальнейшем "Заказчик",

составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены иждивением _____ (с использованием его материалов, средств и т.п.). (указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы (средства)	Кол-во	Цена	Сумма

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору
Исполнитель: _____ Заказчик: _____

Исполнитель

Одаряемый

Исполнитель

Одаряемый