МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 19"

ПРИКАЗ



02.09.2022 г. №193

г. Ангарск

О режиме работы МБОУ "СОШ № 19"

в 2022-2023 учебном году

На основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановления Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 21.03.2022 г. № 9 «О внесение изменений в санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20»

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы МБОУ "СОШ № 19" (далее – Школа) на 2022-2023 учебный год:

1. Проводить учебные занятия в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19),в соответствии с учебным планом, разработанным на основе регионального учебного плана для общеобразовательных учреждений Иркутской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образованияпо пятидневной рабочей неделе.
2. Дежурным педагогам обеспечить организацию ежедневных «утренних фильтров» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием трех входов в здание и недопущением скопления обучающихся при входе.
3. Обеспечить использование средств индивидуальной защиты:

* маски и перчатки – персоналу пищеблока, младшему обслуживающему персоналу;
* учащимся, педагогическим работникам по желанию.

1. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей).
2. Посещение занятий в Школе детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, ели ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Школе.
3. Обеспечить проведение занятий в актовом и спортивном залах, библиотеке только для одного класса.
4. Организовать питание детей в школьной столовой по графику.Классные руководители сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
5. Ограничить проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (классов, отрядов и др.), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из других организаций.
6. Запретить проведение мероприятий с посещением родителей.
7. Посещение образовательной организации для детей лицами, не связанными с ее деятельностью, допускается при условии использования ими средств индивидуальной защиты органов дыхания и наличия сведений о вакцинации или перенесенном заболевании в течение последних 6 месяцев либо наличия антител к возбудителю COVID-19.
8. В 2022-2023учебном году Школа работает в режиме двух учебных смен:

* в первую смену – 19классов: 1аб,2б, 3бв, 5аб, 6аб, 7абв, 8абв, 9аб, 10а, 11а;
* во вторую смену –2 класса:2а, 3а.

1. Установить продолжительность уроков: для 2-11 классов – по 40 минут, для 1-х классов– по 35 минут в I полугодии, по 40 минут во II полугодии.
2. Начало учебных занятий в первую смену с 8.00. Вход учеников в Школу в 7.40. Начало учебных занятий во вторую смену с14.00.
3. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

I смена

1 урок – 08.00-08.40

2 урок – 08.45-09.25

3 урок – 09.35-10.15

4 урок – 10.30-11.10

5 урок – 11.25-12.05

6 урок – 12.20-13.00

7 урок – 13.05-13.45

II смена

1урок – 14.00-14.40

2 урок – 14.50-15.30

3 урок – 15.40-16.20

4 урок – 16.25-17.05

5 урок – 17.10-17.50

1. Учителям начальных классовпервой смены встречать детей в 7.40, второй смены – в13.40.
2. Классным руководителям, учителям-предметникам обеспечить ежедневное заполнение электронного классного журнала/дневника (ЭЖД) в 1-11 классах.
3. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, а учащихся 10, 11-х классов – по полугодиям.
4. Утвердить график дежурства администрации:

Понедельник – Антонова В.В., заместитель директора по ВР,

Вторник –Шеина М.В., социальный педагог,

Среда – Тимофеева И.Ю. зам. директора по обеспечению безопасности УВП,

Четверг – Деева И.Л., заместитель директора по УМР,

Пятница – Бронникова В.В., заместитель директора по УВР.

1. Каждый понедельник учебные занятия начинаются с поднятия Государственного флага России, исполнения гимна.
2. Координатору расписания уроков Антипиной Н.В., составить специальное расписание уроков: первым уроком по понедельникам в 1-11 классах проходят «разговоры о важном» по утвержденному плану.
3. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и следят за соблюдением социальной дистанции учащихся, обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
4. Проветривание помещений осуществлять по графику, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения:

* учебных кабинетов – вовремя перемены учитель, ведущий занятия в классе;
* школьных коридоров и помещений – во время проведения уроков младший обслуживающий персонал на закрепленных участках.

1. Регулярно проводить уборку учебных кабинетов:

* уборку мусора, промывание учебной доски, подоконников, парт, поднятие стульев в кабинете после последнего урока каждой смены;
* ежедневно влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
* генеральную уборку кабинетов и закрепленных участков проводить 1 раз в неделю.

1. Учителям, ведущим последние уроки, выводить детей данных классов вгардероб, обеспечивать порядок и присутствовать там до ухода из здания всех учеников этого класса.
2. Учащимся начальных классов оставлять верхнюю одежду и обувь в своем учебном кабинете.
3. Время начала работы учителя средней и старшей школы за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
4. Классный руководитель, дежурный учитель, дежурный администратор должны контролировать внешний вид учащихся, наличие принятого в школе делового стиля одежды (школьной формы).
5. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
6. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании Школы, на территории Школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.
7. Проведение внеклассных мероприятий, работа кружков и секций допускается только по утвержденному директором плану.
8. Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы допускается только до21.00.
9. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается выгонять учащихся из класса во время урока.
10. Запретить в стенах Школы виды деятельности, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
11. Категорически запрещается пользоваться сотовыми телефонами во время урока.
12. Категорическизапрещается курение в помещении Школы и на школьной территории.
13. Контроль исполнения приказа возложить на дежурного администратора.

Директор МБОУ "СОШ № 19" Л.Л. Горбунова